



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральная служба
по надзору в сфере
образования и науки
(Рособрнадзор)**

ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ

ул. Садовая-Сухаревская, 16,
Москва, К-51, ГСП-4, 127994
телефон/факс: 608-61-58
ИНН 7701537808

1103 2576 № 02 - 101

На № _____

Руководителям органов
исполнительной власти
субъектов Российской
Федерации, осуществляющих
государственное управление в
сфере образования
(по списку)

О сроках хранения материалов
государственной итоговой аттестации

В связи с запросами, поступающими в адрес Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (Рособрнадзор) от органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, о порядке и сроках хранения документов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно), Рособрнадзор информирует.

Согласно части 2 статьи 70 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» результаты единого государственного экзамена при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Кроме того, в соответствии с частью 3 статьи 6 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 (далее – приказ № 558) утвержден перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

В пунктах 21, 57 и 183 приказа № 558 приведены типовые управленческие архивные документы, правила хранения которых могут быть применены к материалам, используемым при проведении ГИА-9 и ГИА-11, с указанием сроков хранения.

На основании вышеизложенного, просим организовать хранение следующих документов государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в течение не менее чем 5 лет со дня проведения соответствующих экзаменов:

1. Положения о государственной экзаменационной комиссии, предметных комиссиях, конфликтной комиссии субъекта Российской Федерации, а также положения о территориальных комиссиях (подкомиссиях).
2. Персональные составы государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), предметных комиссий по общеобразовательным предметам и конфликтной комиссии.
3. О порядке хранения и уничтожения экзаменационных материалов.
4. Акты об уничтожении экзаменационных материалов.
5. Протоколы государственной экзаменационной комиссии ГИА-9 и ГИА -11, с прилагаемыми документами.
6. Документы, подтверждающие право участников единого государственного экзамена и основного государственного экзамена на создание особых условий и увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа.
7. Документы, подтверждающие право выпускника на прохождение ГИА-9 и ГИА-11 в форме государственного выпускного экзамена.
8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии ГИА-9 и ГИА-11.
9. Распорядительный акт о возложении функций оператора региональной информационной системы ГИА (далее – РИС ГИА).
10. Распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования о назначении лиц, ответственных за внесение сведений, в соответствующие информационные системы, имеющих право доступа к сведениям, содержащимся в РИС ГИА, а также ответственных за обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС ГИА.



А.А. Музаев